



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
государственных и муниципальных служащих»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«ИПК ГМС»



Ахметов Я.И.

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
государственных и муниципальных служащих»
о формах обучения

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» по организации образовательного процесса в различных формах при реализации основных учебных программ.

1.3. При освоении основных образовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, слушатели должны быть ознакомлены с программами, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, Уставом АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих», иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

1.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной, очно-заочной (дистанционной) формах, дистанционному обучению, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся. В АНО ДПО «Институте повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» отражается форма освоения основных учебных программ в соответствии с заявлением обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал группы, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

1.5. По всем формам обучения: текущий контроль, промежуточная (тестирование по модулям) и итоговая аттестация, повторное обучение осуществляются на основании соответствующих Положений (инструкций), и законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, приказов органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Москвы, органов местного самоуправления, Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих».

1.6. Зачисление, отчисление, исключение обучающихся, и другие вопросы, не урегулированные настоящим положением, реализуются в соответствии с Уставом АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» и другими нормативно-правовыми документами Института.

1.7. Условия и порядок освоения основных образовательных программ устанавливаются Уставом АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих».

1.8. Для обучения в АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» принимаются слушатели в порядке, определённом «Положением приема обучающихся в АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» на основании личного заявления (электронной заявки), аттестата об основном общем образовании, диплом среднего профессионального, диплом о высшем образовании о не полном высшем образовании, предоставлении паспортных данных (для оформления документов по охране труда и пожарно-технического минимума). При обучении в любой форме заключается договор между АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» и обучающимся, либо организацией направившей слушателя.

Основанием для обучения обучающихся в различных формах являются:

- заявление с выбором формы обучения;
- договор между АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» и обучающимся, либо организаций направившей слушателя.

1.9. При освоении образовательных программ программ в любой форме, АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Института (телефоны, интернет-сайт, адрес электронной почты);
- учебный план;
- методическую литературу;
- контрольные вопросы (тесты) по предмету.

2. Формы обучения в АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих»

2.1. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» ст.17 п1. и п.2., определяет формы обучения: очная, очно-заочная (дистанционная), заочная, самостоятельная (дистанционная). Формы обучения различаются по количеству учебных часов, предусматривающих непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников в процессе освоения обучающимися основной учебной программы.

Очное обучение предполагает освоение основных учебных программ обучающимися при непосредственном посещении АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих». Заочное обучение предполагает самостоятельное освоение основных учебных программ самостоятельно (самоподготовка). Обучающийся является только на аттестацию.

Очно-заочное (дистанционное) обучение — форма организации образовательного процесса для лиц, сочетающих учебу с дополнительным образованием с консультациями преподавателя.

Формы получения образования вне образовательной организации — самообразование с последующим прохождением промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации.

Дистанционное — образование при помощи электронных ресурсов (портала), приобретаемое вне АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих», путем самостоятельной работы; целенаправленная, систематическая, управляемая самим обучающимся познавательная деятельность, необходимая для совершенствования его образования. При этом обучающийся сам (или с помощью руководителя) определяет образовательную цель, содержание познавательной деятельности, объем и организацию своей работы.

Обучение по индивидуальным учебным планам вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимися основных учебных программ самостоятельно, под контролем преподавателя, с последующей промежуточной и (итоговой) аттестацией.

Для всех форм получения образования в пределах основной учебной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, допускается сочетание различных форм получения образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» самостоятелен в определении годового календарного учебного графика.

3.2. Учебный процесс осуществляется по составленному и согласованному генеральным директором Института графику. Продолжительность занятия - академический час (45 минут).

3.3. Порядок, форма и сроки проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации устанавливаются АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» и отражаются в его Уставе, других нормативно-правовых документах.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением об итоговой аттестации АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» и другой нормативной документации Минобрнауки РФ.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана АНО

ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих».

3.6. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение или диплом установленного образца. При отсутствии итоговой аттестации в АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» обучающемуся выдается справка, на основании которой он проходит аттестацию в вышестоящих надзорных органах.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности, обучающихся в АНО ДПО «Институте повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» определяются Уставом АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

4.2. Кроме того, обучающийся имеет право:

- получать необходимые консультации;
- посещать практические занятия;

4.3. АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» по желанию обучающихся может оказывать дополнительные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды услуг).