



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт повышения квалификации  
государственных и муниципальных служащих»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«ИПК ГМС»



Ахметов Я.И.

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт повышения квалификации**  
**государственных и муниципальных служащих»**

Москва

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих»

2. АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» имеет статус юридического лица и реализует программы дополнительного профессионального образования.

3. Деятельность АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Института, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 01 октября 2012 г, основной регистрационный номер 1127799020953.

4. Институт ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией Министерства образования города Москвы.

5. Управление Институтом осуществляет Директор, Правление Института. Нормативные акты, действующие в институте в полном объеме, отражают спектр решаемых задач.

6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормами международного права, Уставом и настоящим Положением.

7. Отношения между учредителем АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» регулируется Уставом и учредительным договором.

8. АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» может создавать обособленные структурные подразделения в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании отдельных положений, утвержденных Директором.

9. Юридический и фактический адрес центра: 111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д.17 А, пом.1.

10. В АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» в области образования действует нормативно-правовая база Института, регламентирующая учебную, научную, хозяйственную деятельность.

11. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- разработка, реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе на основании долгосрочных соглашений с учреждениями, предприятиями, кредитными и финансовыми организациями о регулярной переподготовке (повышения квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов;
- обеспечение неразрывности и преемственности учебного процесса с прикладными разработками и научными исследованиями;
- проведение исследований по перспективным проблемам гуманитарных, экономических наук, национальных и региональных отношений, проблемам федерально-регионального строительства;
- осуществление других видов деятельности и не предпринимательского характера, включая платную образовательную деятельность, доходы от которых направляются на развитие совершенствование основной деятельности.

12. Деятельность АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» по реализации программ дополнительного профессионального образования, выдача документов об образовании, предоставление прав социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам регулируется в соответствии с Законодательством РФ, уставом.

## **2. Прием в АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих»**

1. Прием в АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» проводится в соответствии с порядком приема в учебное учреждения дополнительного образования Российской Федерации, утвержденному в Ф3 Министерства образования « Об образовании».

2. АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

3. В АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, граждане РФ, а также соотечественники из государств ближнего и дальнего зарубежья.

4. Прием для обучения по учебным программам осуществляется в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

5. Прием проводится по заявлениям (электронная форма или личное заявлении) поступающих или по заявке от организации направляющей сотрудников на обучение, зачисление производится по приказу на основании заявления или заявки.

### **3. Организация образовательной деятельности**

1. Программы дополнительного профессионального обучения для всех форм и уровней получения образования реализуются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Учебные программы осваиваются в следующих видах обучения: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом, дистанционно. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3. Сроки освоения программ подготовки регулируются нормативно-правовыми документами, утвержденными Министерством образования и настоящим положением.

Для лиц имеющих среднее и высшее профессиональное образование предусматривается программа с сокращенным сроком подготовки.

4. Организация учебного процесса по образовательным программам регулируется учебными планами, рабочими учебными планами, учебными графиками и расписанием по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

5. Сроки начала учебного процесса устанавливаются приказом Директора.

6. Учебные занятия проводятся в виде лекций, выездных занятий, практических занятий, семинаров, консультаций, практики (если она предусмотрена программой обучения).

7. Обучение в АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» ведется на русском языке.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации, система оценивания знаний слушателей регулируется нормативно-правовой базой в сфере образования и уставом Институтутом.

9. Итоговая аттестация учащихся по программам осуществляется аттестационной комиссией. В состав аттестационной комиссии включаются высококвалифицированные специалисты и ведущие преподаватели, руководство АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих». Председатель аттестационной комиссии утверждается в установленном порядке.

10. По окончании обучения АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» учащимся выдается удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

### **4. Научная деятельность Института**

1. Основными задачами АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» является:

- проведение исследований по перспективным проблемам профессионального обучения, а так же повышения квалификации инженерно-технических работников;
- создание условий для развития индивидуальных способностей личности и её самореализации;

- исследования в области непрерывной системы образования и подготовки специалистов.

2. Научно-исследовательская деятельность планируется и организуется в рамках научно-исследовательского сектора.

3. Научные исследования проводятся педагогическими работниками, обучающимися, сотрудниками АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих».

## **5. Управление Институтом**

1. Управление АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» осуществляется в соответствии с Уставом.

2. Общее руководство Институтом осуществляет Директор и Правление.

3. Непосредственное управление деятельностью АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» осуществляет Директор.

4. Руководство деятельностью других структурных подразделений осуществляют специалисты, назначенные приказом Директора, согласно штатному расписанию АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих».

## **6. Учащиеся и работники Института**

1. К обучающимся в АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» относятся учащиеся, слушатели и другие категории обучающихся.

2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами в сфере образования, Уставом Института и настоящим положением.

3. Обучение проходит на платной основе, между обучающимся (заказчиком) и Институтом заключается соответствующий договор.

4. Обучающиеся в Институте имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;
- высказывать руководству АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, семинарах, симпозиумах;
- отчисляться и восстанавливаться в установленном Законом порядке;

- другие права, социальные гарантии, а так же обязанности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. За невыполнение учебного плана по неуважительным причинам, нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Института к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Порядок отчисления регулируется действующим законодательством, Уставом Института, Положением Института.

6. Научно-педагогические работники Института пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования.

7. Для педагогических работников Института устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

8. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала регулируется законодательством о труде Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Института повышения квалификации государственных и муниципальных служащих».