



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт повышения квалификации  
государственных и муниципальных служащих»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО  
«ИПК ГМС»



Ахметов Я.И.

20/5 г.

**Порядок и основания зачисления, перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

**Москва**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

**1.2.** Настоящий Порядок регулирует режим прекращения образовательных отношений с обучающимися (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

**1.3.** Настоящий Порядок распространяется на АНО ДПО «Институт повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» (далее по тексту Институт).

## **2. Прием слушателей в Институт**

Прием, зачисление и отчисление слушателей в Институт на обучение осуществляется в течении всего года и на основании письменных заявок (гарантийных писем) от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение или на основании личного заявления, заявления и заявки могут поступать в электронном виде. Зачисление в группу производится на основании письменной заявки или заявления на имя Директора Института.

Прием обучающихся в Институт не зависит от пола, расы, национальности, происхождения и т.п.

Наличие другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в обучающий Институт.

Институт обязан ознакомить слушателя с Лицензией на право ведения обучающей деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей центра. Данный материал находится на сайте Института в общем доступе.

Слушатели так же имеют право ознакомиться с Уставом Института и Положениями центра на сайте Института.

## **3. Порядок и основания перевода слушателей**

**3.1** Слушатели могут быть переведены из Института в другие подобные учреждения в следующих случаях:

**3.1.1.** В связи с переменной места жительства (города).

**3.1.2.** Перевод осуществляется только с письменного заявления слушателя.

**3.1.3.** При переводе слушателя из Института ему выдаются документы, которые они обязаны представить в учреждение дополнительного образования: личное дело, табель успеваемости, справка о выбытии слушателя. Институт выдает документы по личному заявлению слушателя.

**3.1.4.** Перевод слушателей оформляется приказом Директора Института.

## **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

Слушатель может быть отчислен из Института:

**4.1.** В связи с окончанием курса (завершением обучения).

**4.2.** По инициативе слушателя.

**4.3.** По инициативе Института:

**4.3.1.** В случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

**4.3.2.** По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе в случае ликвидации Института.

**4.3.3.** Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается к слушателю, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

**4.3.4.** В случае пропуска занятий более 30 % от учебного курса.

**4.3.5.** Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с освоением основной программы дополнительного образования и прохождением итоговой аттестации.

**4.3.6.** Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

**4.3.7.** При отчислении слушателю выдаются документы об образовании.

## **5. Порядок восстановления слушателей**

**5.1.** Лицо, отчисленное из Института, по инициативе слушателя до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в этом центре в течение 1 года после отчисления, при наличии в нем групп обучения по направлению с которого отчислялся слушатель или на индивидуальное обучение.

**5.2.** При восстановлении сохраняются прежние условия обучения.

**5.3.** Лицо, отчисленное из Института, имеет право на восстановление в любую группу по выбранному направлению, если это позволяет учебный план.

**5.4.** При приеме документов, для восстановления обучающегося необходимо предоставить:

**5.4.1.** Заявление на имя Директора Института.

**5.4.2.** Личное дело слушателя.

**5.4.3.** Копию паспорта.

**5.5.** Восстановление слушателя производится приказом Директора Института.

## **6. Защита прав обучающихся**

**6.1.** В целях защиты своих прав слушателей вправе:

**6.1.1.** Направлять в органы управления Института обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей.

**6.1.2.** Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**6.1.3.** Использовать незапрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.